

## UBYO YÖNETİM KURULU UYGULAMA ESASLARI

08.08.2017

### Kayıtla İlgili Hükümler

#### Ders Ekleme/Bırakma ve Dersten Çekilme

*(UBYO Yönetim Kurulu'nun 15.07.2014 tarih ve 2014/34 sayılı Karar)*

Ders ekleme bırakma işlemleri akademik takvimde belirtilen süreler dışında yapılamaz. Ancak, gerekli görüldüğü durumlarda yaz öğretimi de dahil olmak üzere, sicile ders ekleme/bırakma (add-drop) ve dersten çekilme (withdrawal) işlemleri ile ilgili dilekçeler sadece bu işlemlerin bitiş tarihini izleyen haftanın Yönetim Kurulu toplantısında gündeme alınır.

#### İngilizce Sınavını Geçenlerin Kaydı

*(UBYO Yönetim Kurulu'nun 20.03.2012 tarih ve 2012/13 sayılı Karar)*

YADYOK hazırlık sınıfından "irregular" olarak gelen öğrenciler istedikleri takdirde "süreye sayılmadan" dönem izni alabilirler.

#### Ders Saydırma

*(UBYO Yönetim Kurulu'nun 16.09.2014 tarih ve 2014/39 sayılı Karar)*

DGS, Yatay Geçiş veya ÖSS, SAT vb. ile gelen ve daha önce bir lisans programına devam etmiş ancak tamamlamamış olan öğrenciler dönem içinde aldığı bir dersi bırakarak yerine daha önce geldiği kurumdan aldığı bir dersi saydıramaz.

Bir başka Üniversitenin meslek yüksekokulundan mezun olan ve ÖSS yoluyla kayıt olan öğrencilerin derslerinin sayılması konusu, DGS ile gelen öğrenciler gibi değerlendirilir.

#### Değişim Programı Kapsamında Alınan Dersin Saydırılması

*(UBYO Yönetim Kurulu'nun 27 Mayıs 2014 tarih ve 2014/24 sayılı Karar) ve (UBYO Yönetim Kurulunun 08 Ağustos 2017 tarih ve 2017/37 sayılı Karar)*

Değişim programında alınan dersin sayılabilmesi için AKTS kredisinin, üniversitemizdeki AKTS kredisinden en fazla bir kredi az olabileceğine; daha düşük olması durumunda; değişim programında aldığı derslerin birleştirilerek sayılabileceğine

ve alınan dersin AKTS kredisi ile ilgili özel durumlarda, öğrenci bazında değerlendirilmesine ilgili Bölüm görüşü de dikkate alınarak Yönetim Kurulunda değerlendirilmesine karar verildi.

*(UBYO Yönetim Kurulu'nun 03 Aralık 2014 tarih ve 2015/53 sayılı Karar)*

Yönetim Kurulu Uygulama Esaslarından “UBYO - Değişim programı kapsamında dönem izni alırken öğrencinin, e-dilekçe ekinde gideceği üniversiteden alacağı ve yerine saydıracığı dersleri içeren “UBYO içi ders saydırma formunun” yer alması gerektiğine karar verildi.” alınan bu kararın, öğrencilerin Exchange-Erasmus ile ilgili işlemleri ÖBİKAS sistemi üzerinden e-dilekçe ile yapabildikleri için uygulamadan kaldırılmasına ve iç süreçlerin Bölümlere bırakılmasına oybirliği ile karar verildi.

### **Değişim Programına (Gelen Öğrenci) Kabul**

*(UBYO Yönetim Kurulu'nun 20.03.2012 tarih ve 2012/13 sayılı Kararı)*

Turizm İşletmeciliği ve Uluslararası Ticaret Bölümlerine tüm değişim öğrencileri “ Bölüm 'den en az iki ders” almaları koşuluyla, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü'ne ise Erasmus değişim öğrencileri “Bölüm 'den en az iki ders”, diğer değişim öğrencileri ise “Bölüm 'den en az bir ders” almaları koşuluyla kabul edilirler.

*(UBYO Yönetim Kurulu'nun 30 Haziran 2015 tarih ve 2015/34 sayılı Kararı)*

Değişim Programı kapsamında üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin başvuruları ÖBİKAS'ta yeni oluşturulan (Değişim Programı Gelen Öğrenci Başvuru Onaylama Ekranı) sistem üzerinden yürütüleceği hakkında bilgi verilerek, iç süreçlerin Bölümlere bırakılmasına oybirliği ile karar verildi.

### **Fazla Ders Yükü**

*(UBYO Yönetim Kurulunun 21.02.2017 tarih ve 2012/09 sayılı kararı)*

İki dönem içinde mezuniyete hak kazanabilmesi için bir ders veya eşdeğer kredi eksikse fazla yük, 8 krediyi aşabilir.

### **ÇAP Kayıtları**

*(UBYO Yönetim Kurulu'nun 20.03.2012 tarih ve 2012/13 sayılı Kararı)*

Öğrenci kayıtlı olduğu bölümün danışmanından onay almadan önce ÇAP yaptığı bölümün ÇAP danışmanından onay alır.

### **Kredili/Kredisiz Ders Kararları**

*(UBYO Yönetim Kurulu'nun 20.03.2012 tarih ve 2012/13 sayılı Kararı)*

Kredisiz ders kredili derse çevrilemez. Sadece ÇAP öğrencisinin ÇAP'a kabulünden önce kredisiz olarak aldığı ders, ÇAP'a kabulünden sonra krediliye çevrilebilir.

Kredili ders kredisiz derse çevrilemez. Sadece ÇAP'dan ayrılan öğrencinin kredili olarak aldığı ÇAP dersleri kredisize çevrilebilir.

Kredisiz olarak alınan ders, öğrencinin sicilinden silinemez.

### **Önkoşul Dersini Tamamlamadan Ders Alma**

*(UBYO Yönetim Kurulunun 21.02.2017 tarih ve 2017/09 sayılı kararı)*

Son sınıf statüsünde olup, iki dönem içinde mezun olabilecekler için, bir kereye mahsus olarak tek bir ders, dersi veren öğretim elemanının onayıyla, önkoşulu tamamlanmadan alınabilir.

### **Başka Bir Üniversiteden Ders Alma**

(UBYO Yönetim Kurulu'nun 20.03.2012 tarih ve 2012/13 sayılı Karar)

Dersin alınacağı Üniversite'nin YÖK denkliğinin olması gerekir.

Öğrenci üniversite dışından ders almadan önce Bölüm 'ünden dersin içeriği, kredisi için onay alınması gerekir.

Başka bir üniversiteden ders almak için mezuniyet durumunda olma koşulu aranmaz.

Üniversite dışından en fazla üç ders Yönetim Kurulu kararı ile alınabilir.

(UBYO Yönetim Kurulu'nun 08.07.2014 tarih ve 2014/33 sayılı Karar)

**Zorunlu derslerin ilk kez Bölüm 'den alınması gerekir. Ancak değişim, yatay geçiş gibi özel durumlarda uygulama Bölümlerin kararına bırakılır.**

### **Not Değişikliği**

(UBYO Yönetim Kurulu'nun 20.03.2012 tarih ve 2012/13 sayılı Karar)

Not değişikliği ile ilgili bir dilekçeye, ilgili derse ait dönem başında duyurulan ders planındaki (syllabus) not dağılımının, harf notu aralıklarının ve o dönem dersi alan tüm öğrencilerin not dökümünü gösteren listenin eklenmesi gerekir.

### **Ders Tekrarı**

(UBYO Yönetim Kurulu'nun 20.05.2015 tarih ve 2015/23 sayılı Karar)

Öğrenci bölümünden alıp kaldığı dersin, tekrarı olarak "UBYO DIŞINDAN" bir ders almak istediği takdirde; diğer gerekli belgeler yanı sıra Yönetim Kurulunca aşağıdaki kararlardan birine bakılmasına oybirliği ile karar verildi.

- e- dilekçesi ekinde, alıp kaldığı dersin öğretim üyesinin uygun görüşünü içeren bir yazı  
veya
- Danışmanın veya Bölüm Başkanının "ilgili dersin öğretim üyesince uygundur" ifadesini içeren görüşü

### **UBYO İçi Ders Karşılıkları**

(UBYO Yönetim Kurulu'nun 16 Aralık 2014 tarih ve 2014/52 sayılı karar)

"Öğrencinin, UBYO içi ders karşılıklarına göre, denkliği bulunan bir dersi UBYO içerisinde tekrar alırken ilgili öğretim üyesinin consenti alındıktan sonra, sistem üzerinden ilgili öğretim üyesinin görüşü tekrar aranmadan" onaylanabileceğine karar verildi.

### **Sınamalı Öğrenci Ders Yüğü**

*(UBYO Yönetim Kurulu'nun 16 Şubat 2016 tarih ve 2016/08 sayılı kararı)*

Sınamalı öğrencilerin alabileceği en fazla ders yükünün belirlenmesinde öğrencinin lehine olacak şekilde, aşağıdakilerden birinin esas alınmasına oybirliği ile karar verildi.

- Öğrencinin fiilen bulunduğu dönemin ders sayısı,
- Öğrencinin fiilen bulunduęu dönemim ders kredisi,
- Öğrencinin bağlı bulunduğu bölümün ortalama kredisi.